

RADA RODZICÓW

Regulamin Rady Rodziców

Szkoła Podstawowa Nr 1 w Ząbkach

Prezydium Rady Rodziców

01.10.2016

ROZDZIAŁ I

Podstawa prawna

Rada Rodziców przy Szkole Podstawowej Nr 1 im. Gen. Kleeberga w Ząbkach działa na podstawie:

Art. 53 i 54 Ustawy o systemie oświaty z dnia 07.09.1991 roku ze zmianami.

ROZDZIAŁ II

Cele i zadania Rady Rodziców

1. Reprezentowanie ogółu rodziców i opiekunów uczniów oraz współdziałanie z dyrektorem szkoły, radą pedagogiczną i samorządem uczniowskim.
2. Działanie mające na celu realizację wychowawczej i opiekuńczej funkcji szkoły.
3. Pobudzenie i organizowanie form aktywności rodziców w celu realizacji statutowych zadań szkoły.
4. Gromadzenie funduszy niezbędnych dla wspierania działalności szkoły, a także ustalenie zasad użytkowania tych funduszy.
5. Zapewnienie rodzicom rzeczywistego wpływu na działalność szkoły.
6. Współudział w bieżącym i perspektywicznym planowaniu pracy szkoły, a także w realizacji programów oświatowych i opiekuńczo – wychowawczych.
7. Udzielanie pomocy samorządowi szkolnemu i innym organizacjom młodzieżowym działającym na terenie szkoły.
8. Współpraca z instytucjami i organizacjami lokalnymi w zakresie niezbędnych do realizacji programów szkoły.

ROZDZIAŁ III

Organizacja działania, kadencja i tryb powoływania Rady Rodziców

1. Podstawowym ogniwem Rady Rodziców jest Rada Klasy wybierana na zebraniu ogólnym rodziców danej klasy w pierwszym miesiącu nowego roku szkolnego.
2. Wszyscy członkowie Rad Klasowych tworzą Radę Rodziców.
3. Na zebraniu Rady Rodziców spośród ogółu obecnych rodziców wybierani są członkowie Prezydium – jako wewnętrzny organ kierujący pracami Rady (są to 4 osoby: przewodniczący, wiceprzewodniczący, sekretarz i skarbnik).
4. Kadencja Rady Rodziców trwa 3 lata począwszy od miesiąca września do 30 września ostatniego roku kadencji.
5. Nadzór i kontrolę nad działalnością Rady Rodziców sprawuje ogólne zebranie, które ma prawo odwołać Radę lub poszczególnych jej członków.
6. Skład Rady Rodziców w każdym roku szkolnym uzupełniany jest o rodziców uczniów klas „0” i osoby zgłaszające chęć współpracy.
7. W posiedzeniu Rady Rodziców bierze udział Dyrektor Szkoły lub wyznaczony przez niego członek Rady Pedagogicznej, a także na specjalny wniosek Prezydium Rady każdy z pracowników oświatowych i administracyjnych szkoły.

ROZDZIAŁ IV

Tryb podejmowania uchwał przez Radę Rodziców i jej organy wewnętrzne

1. Uchwały podejmowane są zwykłą większością głosów przy obecności przynajmniej połowy regulaminowego składu danego organu.
2. Listę uczestników posiedzenia danego organu przez quorum ustala każdorazowo Sekretarz Rady lub Przewodniczący.
3. Przebieg zebrań Rady jest protokołowany, a za jego prawidłowe prowadzenie odpowiada sekretarz.

ROZDZIAŁ V

Wybory do organów Rady Rodziców

1. Wybory do Rady Rodziców i jej organów odbywają się w głosowaniu jawnym.
2. Lista kandydatów do danego organu nie może być mniejsza od liczby miejsc ustalonych dla danego organu. Zgłoszeni kandydaci muszą wyrazić ustnie zgodę na kandydowanie.
3. Wybrani zostają ci kandydaci, którzy uzyskali 50 % + 1 głos uczestników prowadzonego zebrania wyborczego.
4. Przy równej ilości uzyskanych głosów zarządza się ponowne głosowanie.
5. Nowo wybrane organy mają obowiązek ukonstytuowania się na pierwszym swoim posiedzeniu.

ROZDZIAŁ VI

Ramowy plan pracy Rady Rodziców i jej organów

1. Posiedzenie całej Rady Rodziców jest zwoływane przez prezydium w trybie regulaminowym lub na wniosek złożony do prezydium przez Dyrektora Szkoły lub Radę Pedagogiczną.
2. Prezydium Rady obraduje zawsze, gdy zachodzi taka potrzeba.
3. Formy i częstotliwość działania innych organów wynikają z realizacji zadań, jakich się te organy podjęły.

ROZDZIAŁ VII

Zasady gromadzenia funduszy Rady Rodziców

1. Rada Rodziców gromadzi fundusze na wspieranie statutowej działalności szkoły z następujących źródeł:
 - składek rodziców
 - wpłat osób fizycznych, organizacji i fundacji, do których zwróci się Prezydium Rady
 - z dochodowych imprez organizowanych przez Radę Rodziców dla dzieci, rodziców i mieszkańców środowiska szkolnego.
2. Wysokość składki rodziców ustalana jest na ostatnim ogólnym zebraniu Rady w danym roku szkolnym z zastosowaniem od pierwszego dnia następnego roku szkolnego.
3. Propozycja wysokości składki przedstawiana jest przez Prezydium, a ogół członków Rady podejmuje decyzję w jawnym głosowaniu.
4. Rada ustala zasady odpłatności w przypadku, kiedy do szkoły uczęszcza więcej niż jedno dziecko tych samych rodziców.

5. Wydatkowanie środków Rady Rodziców odbywa się na podstawie preliminarzu Rady Rodziców na dany rok szkolny i zatwierdzonego każdorazowo.
6. Roczny preliminarz wydatków nie może być sprzeczny z dołączonym do regulaminu ramowym preliminarzem wydatków.

ROZDZIAŁ VIII

Obsługa księgowo – rachunkowa środków finansowych Rady Rodziców.

1. Prezydium wybiera spośród członków Rady Skarbnika, do którego obowiązków należy przyjmowanie wpłat na rzecz Rady i obsługa księgowo – rachunkowa funduszy Rady Rodziców oraz prowadzenie we właściwym zakresie księgowości i obsługi rachunkowej użytkowników funduszu Prezydium.
2. Zakres obowiązków Skarbnika oraz jego wynagrodzenie ustala Prezydium.
3. W zależności od potrzeb, w celu uzyskania wsparcia w prowadzeniu obsługi księgowo - rachunkowej Rady Rodziców Skarbnik podejmuje nieodpłatną współpracę z profesjonalną Kancelarią Księgowo - Podatkową, zatwierdzoną wcześniej przez Prezydium Rady Rodziców.
4. Prezydium zakłada w banku bieżący rachunek oszczędnościowo – rozliczeniowy w celu przechowywania na nim środków oraz dokonywania bieżących wypłat i przelewów.
5. Do dysponowania środkami zgromadzonymi na koncie upoważniony jest Przewodniczący Rady i Skarbnik.
6. Z podjętych decyzji finansowych Przewodniczący rozlicza się przed Radą na ostatnim ogólnym zebraniu w danym roku szkolnym.
7. Wszystkie wydatki ze środków Rady Rodziców mogą nastąpić wyłącznie po wcześniejszym uzgodnieniu z członkami Prezydium.
8. Zasady rachunkowości oraz obieg dokumentów finansowych regulują odrębne przepisy.

ROZDZIAŁ IX

Postanowienia końcowe

1. Rada Rodziców poprzez różne formy swojego działania zapewnia realizację uprawnień ustawowych i statutowych społeczności rodzicielskiej określonych wyżej wymienionym regulaminem.
2. W przypadku nie respektowania tych uprawnień przez dyrektora Szkoły lub podległych mu pracowników, Prezydium może złożyć pisemne zażalenie do organu prowadzącego szkołę.
3. Powyższy regulamin wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia przez zebranie ogólne Rady Rodziców większością głosów.

4. Zmiany w regulaminie mogą nastąpić w trybie przewidzianym dla jego ustalenia i zatwierdzenia.
5. Rada Rodziców używa pieczęci podłużnych o następującej treści:
 - Rada Rodziców przy Szkole podstawowej nr 1 w Ząbkach
 - Przewodniczący Rady Rodziców.

ZAŁĄCZNIK

Ramowy preliminarz wydatków Rady Rodziców

1. Pomoc materialna dla dzieci z najbiedniejszych rodzin w postaci sfinansowania dożywiania, zakupu odzieży lub podręczników.
2. Dofinansowanie konkursów i imprez o charakterze ogólnoszkolnym.
3. Dofinansowanie niektórych zajęć pozalekcyjnych i kół zainteresowań.
4. Zakup nagród rzeczowych dla wyróżniających się uczniów.
5. Dofinansowanie zakupu książek, środków dydaktycznych, programów komputerowych, sprzętu technicznego i komputerowego.
6. Wydatki osobowe i rzeczowe związane z prowadzeniem księgowości i rachunkowości.
7. Sfinansowanie własnych projektów Rady rodziców.
8. Sposób wydatkowania środków Rady Rodziców może być w części zależny od życzeń, czy wskazania celów przez osoby lub organizacje wpłacające środki na rzecz Rady. W takim przypadku Rada nie może wydatkować środków na inne cele bez zgody ofiarodawcy.