

Regulamin Szkolnego Klubu Wolontariatu
przy Szkole Podstawowej nr 1 im. Generała Franciszka
Kleeberga w Ząbkach

I. Postanowienia ogólne

1. Wolontariat to działanie, którego celem jest dobro innych osób lub instytucji, wykonywane z własnej woli i bez wynagrodzenia oraz skierowane do ludzi spoza kręgu przyjaciół, rodziny lub koleżeństwa.
2. Wolontariusz to osoba, która działa na zasadzie wolontariatu.
3. Wolontariat szkolny powinien mieć charakter altruistyczny. Ta forma aktywności uczniów rozumiana jest jako inicjatywa i działanie, w ramach której młodzi ludzie udzielają wsparcia innym – swoim rówieśnikom, osobom potrzebującym czy społeczności lokalnej. Jest okazją do sprawdzenia siebie, wykorzystania posiadanych zainteresowań, uzdolnień, nawiązania współpracy z rówieśnikami, nauki nowych umiejętności, zdobycia wiedzy – do rozwoju siebie. Z perspektywy szkoły i nauczycieli praca z uczniami w ramach wolontariatu to dostarczanie im warunków do rozwoju. Jest to również forma działania profilaktycznego w postaci strategii działań alternatywnych i miejsca wzmacniania oraz inicjowania czynników chroniących.
4. Wolontariuszem może zostać każdy uczeń klasy V - VIII Szkoły Podstawowej.
5. Uczniowi, który podejmuje działania wolontariackie wydawany jest „Dzienniczek Pracy Wolontariusza”, w którym wpisywana jest liczba godzin świadczonych na rzecz wolontariatu (załącznik nr 1).
6. Nad przebiegiem pracy wolontariatu czuwa nauczyciel – szkolny opiekun wolontariatu, wskazany przez Dyrektora, który inicjuje powstanie grupy, zachęca do działania, monitoruje aktywność wolontariuszy, współpracuje z Samorządem Szkolnym oraz różnymi organizacjami społecznymi.
7. Pracę opiekuna wolontariatu wspierają inni wyznaczeni nauczyciele, pracownicy, specjaliści oraz wychowawcy klas.

II. Cele i sposoby działania

1. Zaangażowanie uczniów do świadomej, dobrowolnej i nieodpłatnej pomocy innym.
2. Zapoznanie młodzieży z ideą wolontariatu oraz jej propagowanie.
3. Udział w różnych akcjach charytatywnych.
4. Rozwijanie wśród młodzieży postawy zaangażowania na rzecz potrzebujących pomocy, otwartości i wrażliwości na potrzeby innych, życzliwości i bezinteresowności.
5. Przygotowanie uczniów do podejmowania działań dobroczynnych na rzecz środowiska lokalnego.
6. Wychowywanie do wartości przez kształtowanie postaw obywatelskich.
7. Inspirowanie młodzieży do aktywnego spędzania czasu wolnego
8. Rozwijanie kreatywności i kształtowanie umiejętności działań zespołowych.

III. Formy działania

Praca w ramach działań Szkolnego Klubu Wolontariatu może odbywać się:

- a) na terenie szkoły – jako pomoc koleżeńska, prace na rzecz szkoły, akcje dobroczynne, spotkania z zaproszonymi gośćmi.
- b) poza terenem szkoły – praca na rzecz środowiska lokalnego, udział w różnych akcjach charytatywnych.

IV. Prawa wolontariusza

1. Wolontariusz ma prawo do wpływania na działania Szkolnego Klubu Wolontariatu poprzez zgłaszanie własnych inicjatyw oraz pomysłów.
2. Wolontariusze mogą podejmować działania w szkolnym wolontariacie w wymiarze nieutrudniającym naukę w szkole oraz obowiązki domowe.
3. Wolontariusz może liczyć na wsparcie wychowawcy i opiekuna wolontariatu.

4. Wolontariusz ma prawo do rezygnacji z pracy na rzecz wolontariatu, uprzedzając odpowiednio wcześniej opiekuna Szkolnego Klubu Wolontariatu.
5. Wolontariusz ma prawo do otrzymania pisemnego zaświadczenia o wykonywanej pracy.
6. Wolontariusz ma prawo być poinformowany o trudnościach, kosztach przejazdu związanych z wykonywaną pracą.

V. Obowiązki wolontariusza

1. Uczniowie przed podjęciem działań wolontariackich zobowiązani są do przedstawienia pisemnej zgody rodziców na działania w wolontariacie.
2. Wolontariusz przestrzega zasad zawartych w regulaminie Szkolnego Klubu Wolontariatu.
3. Wolontariusz ma obowiązek systematycznie uczestniczyć w spotkaniach, szkoleniach, warsztatach i pracach Szkolnego Klubu Wolontariatu.
4. Wolontariusz z godnością reprezentuje szkołę i dba o jej dobre imię.
5. Przestrzega zasad bezpieczeństwa po wcześniejszym zaznajomieniu się z treścią regulaminów akcji, w których uczestniczy.

VI. Zadania opiekuna wolontariatu

1. Planowanie rodzaju działalności i opracowanie harmonogramu pracy Szkolnego Klubu Wolontariatu.
2. Organizowanie spotkań organizacyjnych, mających na celu zapoznanie młodzieży z planowanymi działaniami oraz przydziałem obowiązków.
3. Nawiązanie i utrzymywanie stałego kontaktu z organizacjami i instytucjami, z którymi współpracuje wolontariat szkolny.
4. Koordynacja akcji charytatywnych przeprowadzanych na terenie szkoły.
5. Promocja działań wolontariuszy na stronie internetowej szkoły.
6. Monitorowanie i ewaluacja działalności Szkolnego Klubu Wolontariatu.

7. Roczne sprawozdania z działalności szkolnego wolontariatu.

VII. Nagradzanie wolontariuszy

1. Nagradzanie wolontariuszy ma walor motywujący, podkreślający uznanie dla działalności wolontariusza.
2. Pochwały opiekuna, wychowawców oraz Dyrektora Szkoły.
3. Dyplom za działalność wolontariacką w danym roku szkolnym oraz pochwała na forum szkoły.
4. Wpis na świadectwie ukończenia szkoły. Uczeń może mieć przyznane punkty w rekrutacji do szkół ponadpodstawowych za osiągnięcia w aktywności na rzecz innych ludzi, zwłaszcza w formie wolontariatu lub działania na rzecz środowiska szkolnego.
5. Uczeń, który chce uzyskać 3 punkty, musi w trakcie całej edukacji zrealizować minimum 30 godzin wolontariatu (liczba godzin musi być udokumentowana w Dzienniczku Pracy Wolontariusza)

VIII. Załączniki

Załącznik nr 1

DZIENNICZEK PRACY WOLONTARIUSZA – UCZNIA

IMIĘ.....NAZWISKO.....KLASA

Lp.	Data	Rodzaj działania	Ilość godzin	Podpis opiekuna
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
Ogółem godzin				

.....
imię i nazwisko rodzica/ prawnego opiekuna

**ZGODA RODZICÓW/ OPIEKUNÓW PRAWNYCH NA UDZIAŁ DZIECKA
W DZIAŁANIACH SZKOLNEGO KLUBU WOLONTARIATU**

Wyrażam zgodę na aktywny udział mojego dziecka
..... ucznia klasy w działaniach wolontaryjnych prowadzonych
w ramach Szkolnego Klubu Wolontariatu W Szkole Podstawowej nr 1 im. Gen. Franciszka
Kleeberga w Ząbkach, pod opieką nauczyciela szkoły/ opiekuna wolontariatu.

Oświadczam, iż znane są mi cele i działania Klubu, a także idea wolontariatu, u podstaw której
stoi dobrowolne, bezpłatne wykonywanie czynności oraz charytatywny, pomocniczy
i uzupełniający charakter wykonywanych przez wolontariusza świadczeń.

.....
data, podpis rodzica/ opiekuna prawnego

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych w podanym wyżej zakresie przez Szkołę
Podstawową nr 1 im. gen. Franciszka Kleeberga w Ząbkach dla potrzeb niezbędnych do
realizacji działalności Szkolnego Klubu Wolontariatu. Pani/Pana zgoda na przetwarzanie
danych osobowych może zostać cofnięta w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z
prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie wyrażonej zgody przed jej cofnięciem.

.....
data, podpis rodzica/ opiekuna prawnego

Wyrażam zgodę na wykorzystywanie wizerunku dziecka do celów związanych
z informowaniem oraz promowaniem prowadzonych działań (zgodnie z art. 81 ust. 1 ustawy
z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych Dz. U. z 2006 r. Nr 90,
poz.631, z późn. zm.). Pani/Pana zgoda na przetwarzanie danych osobowych może zostać
cofnięta w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego
dokonano na podstawie wyrażonej zgody przed jej cofnięciem.

.....
data, podpis rodzica/ opiekuna prawnego